

.....
(miejscowość i data)

.....
Nazwisko i imię wnioskodawcy

.....
(adres do korespondencji)

.....
(nr telefonu)

Dyrektor
Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego w Warszawie
ul. Grenadierów 30A

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły

.....
.....
(nazwa szkoły)

.....
(zawód kształcenia)

którą ukończyłam/łem w roku

.....
(nazwisko, imiona, data i miejsce urodzenia osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa)

Oświadczam, że nie posiadam oryginału świadectwa

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Administratorem podanych danych osobowych jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Warszawie, zwanego dalej CKZIU. Inspektor ochrony danych – Michał Dydek e-mail: iod@ckziu.waw.pl

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez CKZIU, w związku z realizacją procesu rekrutacji, celów statutowych oraz prowadzenia dokumentacji szkolnej.

Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku przez CKZIU w Warszawie do promowania działań związanych z realizacją celów statutowych.

Podanie danych jest dobrowolne.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, na podstawie art. 15-21 rozporządzenia.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Potwierdzam odbiór duplikatu świadectwa

.....
data

.....
podpis osoby odbierającej dokument

Informacja!

- Za wydanie duplikatu świadectwa pobierana jest opłata w wysokości 26,00 zł, którą należy uiścić na rachunek bankowy **Bank PKO BP: 0510 2010 2600 0011 0202 2753 45**
- Do wniosku należy dołączyć dowód opłaty
- W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wystawiono oryginał świadectwa należy przedstawić upoważnienie do odbioru duplikatu przez właściciela dokumentu